Programació General Anual

CEIP S'OLIVERA

ÍNDEX DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

1. MODIFICACIONS PLA DE CONTINGÈNCIA PER COMENÇAR AMB EL SUPÒSIT B

2. DIAGNÒSTIC INICIAL.

2.1.- Modificacions en el context del centre

2.2.- Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior

3. ACTUACIONS PER AL CURS 2020/21

3.1.-Àmbits d'intervenció

3.2.- Objectius de les diferents Comissions

3.3.- Recursos dels que disposem

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1.- Calendari i horari general del centre

4.2.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

4.3.- Calendari de reunions i avaluacions

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

6.- ANNEXOS

Annex 1. Pla d'actuació de l'equip de suport i EOEP

Annex 2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

1.- MODIFICACIONS PLA DE CONTINGÈNCIA PER COMENÇAR AMB EL SUPÒSIT B

S'ha modificat i adaptat el Pla de Contingència al supòsit B. Aquestes modificacions estan penjades al Gestib i a la pàg web del centre.

2. DIAGNÒSTIC INICIAL.

2.1.- MODIFICACIONS EN EL CONTEXT DEL CENTRE.

El principal canvi que hi ha hagut al centre ha estat el canvi d'horari . Hem passat de tenir Jornada Partida a fer horari de 9 a 14h. Això ha vingut motivat pel fet de que al menjador del centre es quedaven gairebé tots els infants i era impossible gestionar-ho amb les mesures de seguretat establertes per la Conselleria d'educació i la Conselleria de Sanitat.

A nivell organitzatiu, també hi ha hagut canvis importants en el centre per tal d'organitzar el grups estables de convivència per posar-nos en marxa amb les garanties de seguretat i ràtios establertes per les Conselleries.

Així, s'han desdoblat tots els nivells a excepció dels dos grups de EI 5 anys als que se'ls ha donat un espai més gran per poder complir amb les mesures establertes.

La comunitat escolar està formada per 138 alumnes d'infantil i 302 alumnes de primària. Un total de 440 alumnes i les seves famílies, així com una plantilla de mestres a jornada completa i una a mitja jornada, a més de 2 ATEs i una mestra de Religió dos dies per setmana.

ALUMNAT

Les ràtios d'alumnes d'aquest curs són les següents:

4t d' EI ..... 44 alumnes (14,15 i 15 per aula)
5è d' EI ..... 50 alumnes (16, 17 i 17 per aula)
6è d' EI ..... 44 alumnes (22 i 22 per aula)
1r d' EP ..... 50 alumnes (16, 17 i 17 per aula)
2n d' EP ..... 50 alumnes (16, 17 i 17 per aula)
3r d' EP ..... 50 alumnes (16, 17 i 17 per aula)
4t d' EP ..... 50 alumnes (16, 16 i 18 per aula)
5è d' EP ..... 50 alumnes (16, 17 i 17 per aula)
6è d' EP ..... 52 alumnes (18, 17 i 17 per aula)

2.2.- PRINCIPALS CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA

- Degut a la situació del curs passat, el qual vam passar meitat a l'escola, meitat confinats a casa, la memòria està molt dirigida al que va ser el període del confinament.
  La principal conclusió que vam extreure d'aquest període va ser la importància de la formació tant del professorat com de l'alumnat en les eines digitals i la implicació de les famílies tenint en compte la nova realitat on no és possible un tracte continuat de forma presencial.
- Referent els resultats obtinguts per l'alumnat a final del curs 19-20, hem de dir que no reflecteixen la realitat 100% ja que estan condicionats per la realitat que vam viure i l'excepcionalitat del moment. Per aquest motiu ens hem replantejat la importància de les proves inicials unificant-les per nivells i treien d'aquestes el punt de partida de les programacions d'aquest curs.
- Treballar la comprensió lectora com a base per a la millora en totes les àrees
- Juntament amb l'Equip de suport es va acordar crear un esquema de protocol de demanda i derivació per adjuntar a la carpeta dels mestres, així com mantenir una coordinació directa entre els tutors i tutores, els membres de l'equip de suport i les famílies. En cas de que tornéssim a estar en un estat de confinament com el que vam passar, seria molt convenient establir reunions quinzenals (com a mínim) amb les famílies amb fills i/o filles NESE.

3.- ACTUACIONS PER EL CURS 2020/21

Les actuacions que ens marquem per aquest curs venen distribuïdes en tres àmbits d'actuació:

- ÀMBIT ACADÈMIC I PEDAGÒGIC
- ÀMBIT ORGANITZATIU I DE FUNCIONAMENT
- ÀMBIT DE RECURSOS HUMANS, MATERIALS I ESPAIS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSA-BLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Disminuir el nombre d'alumnes que no promocionen aplicant mesures de prevenció i suport.	Nombre d'alumnat que promociona	Activitats diversificades tenint en compte el mínims Atenció individualitzada a l'aula aprofitant la baixada de ràtios	Equip de suport Tutors Eq. Directiu
PT2	Tenir informades a les famílies de l'evolució de l'infant durant el curs, i si no ha de promocionar, informar al segon trimestre.	Nombre d'alumnes possibles repetidors al segon trimestre. Actes de les tutories del segon trimestre informant a les famílies de la possible repetició de l'infant.	Reunions amb les famílies	Tutors
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat: .Comprensió lectora i expressió escrita .Raonament lògic i resolució de problemes .Expressió oral en anglès amb el suport de l'auxiliar de conversa	% de millora en els resultats de les proves	-Participar en el programa PAE amb dos grups de 5è i 6è -Millorar l'acompanyament de l'alumnat més vulnerable, adequant les activitats a fer i tenint molt en compte els aspectes emocionals dels infants. .-Tenir en compte els continguts no treballats durant el confinament per a les programacions de principi de curs. .- Realització d' activitats que ajudin a atendre a la diversitat. .- Planificació de les hores de coordinació per dissenyar estratègies d'actuació a l'aula i elaboració de la documentació., .- Participació de la PT a les tutories que pugui assistir. .- Fer un recull de diferents eines i instruments per mesurar el grau d'assoliment competencial de l'alumnat.	Equip docent Auxiliar de conversa
R5	Realitzar les reunions d'equips docents per tal de millorar resultats, compartir estratègies, recursos,..	Nombre de reunions docents realitzades durant el curs	Reunions de nivell i especialistes. Reunions d'equips docents per tal de coordinar-se, compartir experiències i fer propostes de millora.	Equip docent
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Aplicar les mesures establertes al Pla de	% de millora de resultats acadèmics trimestrals dels	Sessions d'avaluació.	Docents

	repetició de l'alumnat	alumnes repetidors.	Revisió del Pla de repetició.	Equip de suport
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NESE	Elaborar els informes NESE	Nombre d'informes NESE que s'han elaborat i revisat	Informes NESE (elaborar-los durant el 1r trimestre i signar-los les famílies)	Tutors Equip de suport
	Elaborar les ACS i ACNS partint del Nivell curricular de cada infant, fent les revisions trimestrals	Nombre d'adaptacions significatives elaborades. Nombre d'adaptacions d'accés elaborades.	ACS inclusives i avaluació de les mateixes	Tutors Equip de suport
	Establir coordinacions tutors/equip de suport per tal de d'orientar-los en la preparació de les activitats de l'alumnat NESE	Nombre de reunions (tenint en compte la situació actual)	Reunions de Nivell amb la PT assignada per a preparar la feina setmanal dels alumnes NESE Assessorament de l'equip de suport sempre que ho sol·liciti el tutor	Tutors Equip de suport

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Actuar immediatament davant un cas d'absentisme escolar amb la intervenció de la PTSC, i fer el seguiment del mateix	Nombre de protocols iniciats d'absentisme escolar Nombre de tutories amb la PTSC, DIRECCIÓ	Seguir el protocol d'absentisme quan sigui el cas. Intervenció de la PTSC sempre que sigui necessàri	Tutors Direcció PTSC
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Treballar de manera competencial	Nombre d'activitats competencials realitzades a les diferents àrees	Activitats grobalitzades i competencials a totes les àrees Carpeta al Drive per a compartir activitats	Docents
MP 2	Partir de les avaluacions inicials per tal de detectar punts febles i punts forts	Programacions que arriben a tots els alumnes	Programacions inclusives per arribar a tot l'alumnat	Tutors
MP 3	Revisar i reelaborar informe competencial complementari al Gestib per les famílies i l'alumnat.	Informe competencial de cada trimestre	Elaboració dels informes competencials de cada trimestre. Entrega de l'informe competencial a les famílies.	Equip docent Equip directiu

OBJECTIUS ESPECIFICS PER AL CURS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSA-BLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Donar continuïtat al Projecte Educatiu del Centre, malgrat la nova situació.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb la feina feta durant el curs. Seguir amb una metodologia activa fent ambients i projectes, adequant-los a la normativa Sanitaria del moment.	.- Elaborar les programacions tenint en compte els aspectes metodològics essencials del centre. .- Programar coordinadament en cicle les activitats a desenvolupar, acollint als Mestres nouvinguts i mirant que siguin activitats competencials. .- Acollir als mestres que venen a fer les substitucions COVID i procurar, dintre de lo possible, que no es perdi el fil de la classe.	
P2	Treballar les eines Google tant pel professorat com pels alumnes	Tot el Claustre empra el Classroom amb els seus alumnes Els documents del claustre estan tots al nou Drive i son de fàcil accés.	.- Fer tot el claustre el curs que ens ofereix la Conselleria sobre GSuite. .- Crear un nou Drive amb una organització més clara i útil per a tots. .- Emprar el Classroom tant per activitats i tasques amb els infants com per fer el seguiment de les mateixes i tenir un feedback amb els infants i les famílies.	
P3				
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	**Reorganitzar personal, espais i material per adequar-ho a la normativa vigent.**	Tots els espais disposen del material necessari i compleixen amb la normativa sanitària vigent.	.- Reorganització de tots els espais del centre per adequar-los als grups que els empraran. .- Adquisició del material necessari per que tots els espais-aules tinguin la dotació adient pel seu nivell.	
O2	**Intentar trobar moments de reflexió pedagògica conjunta a través de les eines digitals**	S'han fet tots els claustres i Consells Escolars programats de manera virtual	.- Organització des de la CCP i Grup Impulsor de sessions i materials que facilitin la reflexió pedagògica. .- Trobar estratègies per a compartir experiències amb	Equip Directiu Grup Impulsor CCP

			el claustre.	
O3	**Utilitzar el Xestib, la pàgina web i el correu corporatiu com a eines oficials de comunicació escola-familia**	El 100% de les comunicacions amb les famílies s'han fet per aquests mitjans El 100% de les famílies estan donades d'alta al Xestib	.-Explicar a principi de curs a les famílies com seran les comunicacions aquest curs. .- Ajudar des del centre a aquelles famílies que tinguin dubtes o problemes per fer servir aquests mitjans.	Equip de mestres Secretaria
O4	Promoure la millora educativa en els diferents àmbits del centre	Grau de satisfacció en els diferents àmbits (serveis complementaris, recursos, activitats complementàries)	.-Gestionar i millorar el funcionament dels serveis complementaris del centre modificant-los i adequant-los a la normativa sanitària actual: . Control diari dels usuaris dels serveis de menjador, escola matinera i activitats extraescolars. . Coordinació amb les entitats que gestionen els serveis (Càtering S'Olivera i AMIPA) . Elaborar la normativa dels serveis modificant-la quan faci falta i vetllar pel seu compliment.	
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Dotar a tots els espais d'aprenentatge del material necessari per dur el curs endavant, tenint en compte les limitacions que tenim a causa de la Covid -19	Tots els espais tenen material suficient per a desenvolupar la seva feina.	.- Ampliar els recursos didàctics de les aules i dels espais comuns, per tal de crear espais educatius atractius i motivadors, seguint tots la mateixa línia de centre. .- Posar esment especial per dotar aquells espais que s'han habilitat per a ser aules durant aquest curs (sala de mestres, menjador, biblioteques, gimnàs i pis del conserge). .- Dotar de les eines TIC necessàries aquests nous espais.	Tot el claustre
G2	Intentar continuar celebrant les festes establertes al centre, seguint sempre els protocols de sanitat.	Hem seguit celebrant les festes de l'escola. Els infants han gaudit de la celebració.	.-Gestió de les diferents celebracions i activitats del centre tenint en comptes les restriccions que hi hagi en cada moment. .- Organitzar des de la Comissió de Festes les celebracions que es puguin adequar a la normativa de salut.	Comissió de festes Claustre
G3	Treballar cap a una millora educativa en l'àmbit de les noves tecnologies i la comunicació	La pàgina web, el Gestib i el correu coorporatiu esdevenen mitjans de comunicació efectius amb les famílies. Tot el claustre ha fet la formació del GSuite en	.- Fiançar la pàgina web del centre, el Xestib i el Gsuite com a eines de comunicació i treball al centre. .- Actualitzar la pàgina Web per a tenir a totes les	Equip Directiu Claustre

		algun moment del curs Els alumnes de primària empren el Classrom com a una eina més d'aprenentatge.	famílies informades dels canvis i novetats que pugui haver al centre. .- Emprar el Xestib i els correus corporatius per a les comunicacions amb les famílies, evitant emprar el paper. .- Formar-nos i formar als alumnes en l'ús de les eines que ens ofereix la Conselleria.	

3.2.-OBJECTIUS DE LES DIFERENTS COMISSIONS

Degut a la situació actual, els alumnes que col·laboraven a les diferents comissions han deixat de fer-ho aquest curs.

Segueixen funcionant les diferents comissions. Es reuneixen únicament un dia a la setmana per tal de donar continuïtat al seu funcionament i ajudar al desenvolupament de la vida del centre.

Les Comissions que hi ha aquest curs son les següents:

- COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

La Comissió de Coordinació Pedagògica està formada per:

- L'equip directiu.
-coordinadors de cicle
-coordinadora de l'equip de suport.

Les reunions de la Comissió Pedagògica per al curs es realitzaran mensualment el primer dimecres del mes en sessions ordinàries (de 7'50 a 8'50 hores) i sempre que siguin convocades de manera extraordinària per a tractar qüestions puntuals.

- COMISSIÓ LINGÜÍSTICA i COMISSIÓ DE RÀDIO

- Dinamitzar la ràdio a l'escola.
- Seguiment del PLC i tenir cura que a la radio els infants parlen en català
-

- COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Continuar adherits al programa de Centres eco ambientals	Elaborar una sèrie de propostes a partir de la realitat del centre proposades en el projecte eco ambiental presentat pel curs 2020-2021	Joan Orell Vicenç Serra	Tot el curs	- S'ha elaborat la memòria del projecte.
- Mantenir i millorar els hàbits envers el medi ambient de tota la comunitat educativa	Donar a conèixer els objectius de desenvolupament sostenible (agenda 2030), fer propostes a nivell d'aula sobre alguns d'ells que es puguin aplicar en l'entorn escolar. Posteriorment, en la mesura que sigui possible, treballar per la seva aplicació.	Organització: Joan Orell Vicenç Serra Participació de tota la comunitat educativa en l'elaboració de les propostes.	Tot el curs	- Cada aula ha fet una proposta mensual de cada un dels ODS proposats. - S'han buscat possibilitats d'aplicació al centre.
- Elaborar una proposta d'ambientalitació i naturalització d'espais al pati de l'escola.	Realitzar un projecte per fer més acollidors alguns espais del pati per aquest o el proper curs depenent de la situació.	Joan Orell Vicenç Serra Equip directiu	Tot el curs	S'ha elaborat el projecte (pressupost, material, espai, personal implicat…)

- COMISSIÓ TIC

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Crear i gestionar els dispositius i l'entorn GSuite del centre	Formació en la plataforma Gsuite per part del coordinador. Donar d'alta a tots els infants del centre amb usuari i contrasenya de Gsuite.	Coordinador TIC Tutors	A principis de curs.	Tant el claustre com l'alumnat han fet servir la plataforma per treballar aquest curs
- Millorar la competència digital de l'alumnat i el professorat	Fer formació en Classroom de tot el professorat, inicial i avançada. Formació en Snappet. Treballar amb els nens l'ús de la plataforma Classroom i altres eines digitals necessàries des de principi de curs.	Tot el claustre.	Al llarg de tot el curs, focalitzant en fer un intensiu a principi de curs.	Tot el claustre està format en l'ùs de les eines que s'empren al centre.

- GRUP IMPULSOR – PLA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ

Objectius	Línees d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Mantenir la metodologia de centre dintre de les aules	• Fer dinàmiques de cohesió de grup presencials (en el cas que es puguin fer) • Realització de documents que puguin ajudar a donar continuïtat a la metodologia del centre. • Recerca de materials, recursos, articles pel Claustre relacionat amb la metodologia del centre. • Programa de Pla de Millora i Transformació	- Grup impulsior • Grup Impulsor • Grup impulsor Lola i Yolanda	- Tot el curs	• S'han fet 3 dinàmiques de cohesió de grup? S'han afegit documents a la carpeta de mestres? • S'han compartirt recursos, materials, articles, etc amb la resta del Claustre? • S'han realitzat totes les propostes del Programa de Millora i Transformació?

- COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

- Aquest curs, les dues biblioteques del centre han passat a ser aules de dos grups. Hi ha llibres que s'han pogut repartir a les aules. Tots els llibres de consulta general, s'han ubicat als dos Halls de l'escola i a una zona del passadís d'Educació infantil, per tal de que tothom hi pugui tenir accés si és necessari, seguit la normativa de sanitat vigent.
- Fer comandes de llibres. Al DRIVE del centre, s'obrirà una carpeta de la comissió de Biblioteca on es podran anar anotant els llibres que es cregui necessari comprar, ja sigui per les aules o per les biblioteques.

- COMISSIÓ DE MATERIAL

- Ordenar i organitzar el material dels quartets i revisar les comandes quan arribin a l'escola a través de l'albaran.
- Al DRIVE del centre, s'obrirà una carpeta de la comissió de Material on es podrà anar anotant el material que es cregui necessari comprar i que no corri pressa.

3.3.-RECURSOS DELS QUE DISPOSSEM

- RECURSOS HUMANS

La plantilla del centre aquest curs s'ha vist ampliada per les necessitats desprès de desdoblar tots els nivells excepte els P5. Així i tot, ens hem vist amb la necessitat de que tots els especialistes a excepció d'una mestra d'anglès, i dos persones de l'Equip de Suport (la AL i una PT), agafessin una tutoria per a poder cobrir tots els grups en els que ens hem desdoblat. Així donc, l'alumnat NEE i NESE ha vist reduïda la seva atenció per part de les especialistes, cosa que pensem que va en detriment de l'educació d'aquests infants.
Aquest curs comptem també amb dos ATEs amb un horari de 7 hores, que a més de cobrir les necessitat dels alumnes en l'horari lectiu, acompanyen als alumnes NESE a l'hora del menjador.
A dia 20 de novembre se'ns va informar que havíem estat seleccionats com a centre per l'augment de recursos personals de mestres de suport (programa PROA, Línia 3). Així doncs, durant els propers dies s'incorporarà al centre una PT que farà mitja jornada amb nosaltres per cobrir les necessitats d'aquells alumnes NEE que havien vist reduïdes les hores que disposaven d'aquest suport.

La distribució dels recursos humans per aquest curs és la següent:

ADJUDICACIÓ DE TUTORIES

Educació infantil

3 anys A CRISTINA GÓMEZ ZARAGOZA
3 anys B MARIONA LLOBET MOYA
3 anys C PEPI FIBLA REVERTÉ

4 anys A ARANTXA GALLEGO CÓCERA
4 anys B ENMANUEL MORALES TORRES
4 anys C YOLANDA CARDONA COSTA
5 anys A RAQUEL JEREZ ROIG
5 anys B TOMÁS MUNERA DE LA ROSA
Suport E.I. ANNA ESCANDELL SALVADOR (1/2 JORNADA)

Educació Primària

1r A E.P. ANA ANDRADE ARCEDO (PT)
1r B E.P. PEPITA RIERA GUASCH
1r C E.P. ANTONINA MOREY MUNAR (MÚSICA)
2n A E.P. Mª VICTÒRIA COMPANY ARCAS (ANGLÈS)
2n B E.P. LAURA VICENT GIMÉNEZ (AL)
2n C E.P. CATALINA FLEXAS FERNÁNDEZ
3r A E.P. IRENE FERNÁNDEZ BONET
3r B E.P. XISCA MARTÍNEZ AGUILÓ
3r C E.P. VICENÇ SERRA CORTÉS
4t A E.P. MARIA ANTÒNIA MARROIG
4t B E.P. INÉS CASES SOLER
4t C E.P. JOAN ORELL AZAUSTRE
5è A E.P. ANNA ROIG MAYANS (E.F.)
5è B E.P. Mª DEL PILAR FERRER AMER
5è C E.P. SERGI DAVID OLIVA (E.F.)
6è A E.P. SANDRA VEGA BENITO
6è B E.P. PEP MIRAS CAMPINS
6è C E.P. OTI ROSELLÓ SALVADÓ

ANGLÈS

CLARA RIUDAVETS PONS
ASUNCIÓN SANTOS TRIBALDOS (Secretària)

EQUIP DE SUPORT
ROSA MARTÍN RAYA (PT)
ESPERANZA SUÁREZ RIBAS (PT)
ANA Mª PONS GASCÓN (ORIENTADORA)
INÉS CABACO DÍAZ (ATE)
CLOTI SÁNCHEZ RIPOLL(ATE)

RELIGIÓ
MARIA TORRES RIERA (dos dies i mig)

FÍSIO
EVA LOZANO OLID (3 hores setmanals)

EQUIP DIRECTIU
DOLORES FERRER PUJOL (directora)
MARIA LLENAS ESCOBEDO (cap d' Estudis)
ASUNCIÓN SANTOS TRIBALDOS (secretària)

Coordinadors dels diferents cicles:
Coordinador E.Infantil.- YOLANDA CARDONA COSTA
Coordinador 1r Cicle Ed Primària.- ANTONINA MOREY MUNAR
Coordinadora 2n Cicle de Primària.- IRENE FERNÁNDEZ BONET
Coordinadora 3r Cicle de Primària.- OTI ROSELLÓ SALVADÓ
Coordinadora equip de suport.- ANA MARIA PONS GASCÓN
Coordinadora Serveis del Centre.- DOLORES FERRER

Coordinadora Programa Reutilització de llibres de text i material didàctic.- ASUN SANTOS
Coordinador de les T.I.C..- SERGI DAVID (aquest curs, degut a la situació i que el mestre té una tutoria, s'ha posat un coordinador
TIC a cada cicle per tal de fer més efectiu el resoldre els problemes puntuals que anem trobant amb els aparells del centre.

COMISSIONS QUE HI HA AL CENTRE I COORDINADORS:

Aquest curs hem llevat alguna de les Comissions que teníem al centre i els alumnes no col·laboren amb les comissions per tal de respectar al màxim tot el que ens diu la Normativa.

.- Comisió Medi Ambient.-
Joan Orell, Maria Llenas, Vicenç Serra
.- Comissió de Biblioteca.-
Caty Flexas, Pepi Fibla i Vicky Company
.- Comissió d' Imatge i estètica del Centre
Pepita Riera, Irene Fernández , Pilar Ferrer
.-Comissió de material:
Arantxa Gallego, Enmanuel Morales, Maria Torres, Xisca Martínez, Inés Cases, Anna Roig
.-Comissió de festes:
Raquel Jerez, Clara Riudavest
.-Comissió de ràdio i C Lingüística:

Grup Impulsor: Yolanda Cardona, Antonina Morey, Oti Roselló, Rosa Martín

Les Comissions . C.C.P., Equip de suport, C. Lingüística es formen segons normativa.

CONSELL ESCOLAR:

Presidenta : Dolores Ferrer
Cap d'estudis: Maria Llenas Escobedo
Secretària: Asunción Santos Tribaldos
Representants dels professors: Oti Roselló Salvadó
Pepi Fibla Reverté
Mª Antònia Marroig Colom
Yolanda Cardona Costa
Representants del pares/mares: Alicia Valera
Pablo Herraez
Elena Martínez-Esparza
Iván Castro
Patricia Más (Representant AMIPA)
Representant de l'Ajuntament: Toni Marí
Representant PAS: Inés Cabaco (ATE)

- **RECURSOS MATERIALS**

- Recursos materials: A tots els espais que es fan servir com a aules, se'ls ha dotat de material suficient per a poder desenvolupar la seva feina. Així mateix, a totes les aules disposen de spray per a desinfectar el material que s'empra cada dia.
- Les aules d'infantil aquest curs no funcionen en ambients compartits, si no que a cada aula d'infantil tenen organitzats diferents ambients en els que sols participen els infants del grup. Aquestes estan dotades de material específic d'aula, colors, folis blancs i de colors, un petit recull de jocs, contes, etc. i de material dedicat als ambients. Hem reduït molt el material de les aules per a poder tenir-lo desinfectat i net en tot moment.

- **ESPAIS**

Aquest curs tots els espais del centre són aules que acullen un grup d'alumnes,
Els espais han quedat distribuïts de la següent manera:
A les aules d'infantil estan els 3 grups de P3 i els tres de P4
Aula d'Art , un grup de P5
Sala de Psico, l'altre grup de P5
Aula d'informàtica, un grup de 1r d'EP
A les aules de 1r i 2n hi ha 4 grups d'aquests nivells
Menjador, un grup de 2n.
Al pis de dalt estan els alumnes de 2n i 3r cicle, aprofitant la Biblioteca, on hi ha un 3r.
Els grups que en faltaven per ubicar estan als següents espais:
- Al gimnàs ,un grup de 4t
- A l'Aula de música (al pis del conserge), un grup de 5è
- A la sala de mestres, un grup de 6è

Patis .Aquest curs hem dividit els espais dels patis i hem fet tres torns, per tal de mantenir els grups estables de convivència durant tota la jornada escolar.

4.- <u>ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</u>

4.1.-CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2020/21

(Extret de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 24 d'abril de 2020 per la qual s'estableix el Calendari escolar pel curs 20-21:
El curs comença el 11 de setembre (inici curs)
El curs acaba el 22 de juny (final de curs)

VACANCES NADAL: 23 desembre - 7 gener (ambdós inclòs)
VACANCES PASQUA: (Setmana Santa): 1 d'abril - 11 d'abril (ambdós inclòs)

FESTIUS:
Dia 12 d'octubre (festa estatal)
Dia 8 de desembre (festa estatal)
Dia 1 de març (festa comunitat)
Dia 12 de febrer (festa local)
Té la consideració de dia no lectiu: 26 de febrer (festa escolar unificada)

DIES NO LECTIUS
2 de novembre (substitució de festa local)

8 de gener (lliure disposició)
2 de març (lliure disposició)

HORARI GENERAL DEL CENTRE:
Aquest curs, a fi de poder organitzar el servei de menjador amb les mesures sanitàries establertes, es va sol·licitar canviar l'horari del centre (de jornada partida a jornada intensiva) per tal de baixar el nombre de comensals que farien ús del servei i reduir en lo possible en nombre d'hores que els infants estan a l'escola.
Així donç, l'horari del centre va quedar de la següent manera:
. Horari lectiu: 9:00 h a 14 h.
. Horari d'esplai: S'han fet tres torns d'esplai a set espais diferents dels patis (adjuntem quadre), per tal de mantenir els grups estables durant tota la jornada.
. Servei d'escola matinera: 7:45 h a 9:00 h.
. Servei de menjador: 14:00 a 16:00 h.
. Horari d'exclusiva del professorat: de 7:50 h a 8:50 h de dilluns a dijous. Un dia mensual a la tarda de 16h a 19'30h.
Activitats extraescolars organitzades per l'AMIPA : de 16:15 a 17:15/ 18:15

4.2.-CRITÈRIS PEDAGÒGICS PER A :

AGRUPAMENT D'ALUMNES:

Els criteris que s'han tingut en compte per a la formació dels grups de 3 anys són els següents:
- Edat (de gener a juny i de juliol a desembre).
- Nens i nenes.
- Escoleta de procedència

Formació de grups heterogenis respecte a aquestes variables.

A la resta de grups d'infantil i de primària, on s'han desdoblat tots els grups, els criteris que s'han seguit son els següents:

. El criteri bàsic ha estat el pedagògic, per tal que el resultat siguin Grup heterogenis mesclant els i les alumnes dels dos grups per desdoblar-los en tres.

. Criteris socials per respectar amistats entre els i les alumnes, encara que no tots ho han sentit així.

. Respectar els alumnes NEE dins aquells grups on troben més suport per part dels companys i companyes.

. Separar aquells infants que tenien establertes relacions que poden donar peu a conflictes dins les aules.

ELABORACIÓ DE L'HORARI DELS ALUMNES:

La distribució del temps s'organitza d'acord amb la programació. Les seqüències temporals per als alumnes d'E.I estan en funció de les activitats que s'organitzen al llarg del dia. Així doncs, l'horari que correspon als alumnes ha de contemplar-se de manera orientativa. Les sessions horàries de Psicomotricitat, i Anglès aquest curs es realitzen dins l'aula o al pati i amb el mateix tutor/a.

Per a l'elaboració dels horaris del centre s'han prioritzat els criteris sanitaris i les instruccions de les diferents normatives i les seves actualitzacions, ja siguin de la Conselleria d'educació com de la Conselleria de Sanitat, que fan referència a l'organització dels centres educatius durant la situació educativa d'emergència provocada per la Covid-19.

L'organització dels grups es pot consultar al Pla de contingència que està actualitzat i penjat al Gestib. Tot i això, els aspectes més rellevants quant als criteris d'elaboració d'horaris han etat els següents:

. Assignar una de les dos membres de l'equip de suport que han quedat sense tutoria als diferents nivells (una PT està amb EI i 1r cicle de primària, i l'altra amb 2n i 3r cicle de primària)

. Agrupar les hores d'anglès (l'única especialista que entra als grups estables), sempre que sigui possible, en un mateix dia per tal de disminuir contactes que no siguin del grip estable.

. Assignar les hores de religió quinzenalment, ja que no ens dona per més, i per no mesclar alumnes de diferents grups estables.

. Assignar les ATEs a un grup on hi ha infant que necessiten del seu recolzament durant tota la jornada lectiva.

ELABORACIÓ DE L'HORARI PROFESSORAT I ADJUDICACIÓ DE TUTORIES

Per a l'elaboració de l'horari del professorat s'han tingut en compte els següents criteris :
- Els/ les tutors/es que el curs passat no havien acabat el cicle, continuaran amb els seus alumnes.
- La resta de tutories es distribuiran atenent a la possible continuïtat dels mestres en el centre.
-Tots els mestres excepte dos PTs, una especialista d'anglès i l'equip directiu seran tutors.
-Intentarem que tots els i les mestres de primària tinguin sessions d'assessorament sempre que sigui possible.
- Les substitucions d'absències de curta durada es faran segons el quadre elaborat per l'equip directiu.

- Es repartiran les hores de les PTs tenint en compte les necessitats de cada grup i intentant que sigui el més equilibrat possible.

ORGANITZACIÓ DELS TORNS D'ESPLAI.

Per tal de complir amb la normativa actual, s'ha dividit el pati de primària en 6 zones i se fan tres torns de pati. Hem tingut en compta també que en aquests espais exteriors és on els tutors fan les classes d'Educació Física.
Quan a la vigilància del pati a l'hora de l'esplai , cada grup sortirà amb el seu tutor/a per tal de respectar al màxim els grups estables.

Hores	Dies	ZONA TRANQUIL	ZONA FUTBOL	ZONA PORXO	ZONA BÀSQUET	ZONA MERENDRERO	ZONA RAMPA
10:30-11:00	DILLUNS	1r A	2n A	3r A	4t A	5è A	6è A
	DIMARTS	6è A	1r A	2n A	3r A	4t A	5è A
	DIMECRES	5è A	6è A	1r A	2n A	3r A	4t A
	DIJOUS	4t A	5è A	6è A	1r A	2n A	3r A
	DIVENDRES	3r A	4t A	5è A	6è A	1r A	2n A
11:10-11:40	DILLUNS	1r B	2n B	3r B	4t B	5è B	6è B
	DIMARTS	6è B	1r B	2n B	3r B	4t B	5è B
	DIMECRES	5è B	6è B	1r B	2n B	3r B	4t B
	DIJOUS	4t B	5è B	6è B	1r B	2n B	3r B
	DIVENDRES	3r B	4t B	5è B	6è B	1r B	2n B
11:50-12:20	DILLUNS	1r C	2n C	3r C	4t C	5è C	6è C
	DIMARTS	6è C	1r C	2n C	3r C	4t C	5è C
	DIMECRES	5è C	6è C	1r C	2n C	3r C	4t C
	DIJOUS	4t C	5è C	6è C	1r C	2n C	3r C
	DIVENDRES	3r C	4t C	5è C	6è C	1r C	2n C

4.3.-CALENDARI I HORARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

REUNIONS:

Durant l'horari d'exclusives, tenim distribuïdes les diferents reunions de la següent manera:

DIA	HORA	EXCLUSIVA	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
DILLUNS	7:50 a 8:50	COMISSIONS/ CLAUSTRE	-Seguiment de les comissions establertes -Claustres on-line	SETMANALMENT (Claustres quan faci falta)	Tot el Claustre
DIMARTS	7:50 a 8:50	REUNIONS CICLE	-Coordinar les actuacions del cicle d'acord amb el projecte del centre. -Elaborar/revisar documents	SETMANALMENT	Mestres del cicles
DIMECRES	7:50 a 8:50	ATENCIÓ FAMÍLIES	-Mantenir entrevistes individuals amb les famílies.	SETMANALMENT	Tutors/es
DIJOUS	7:50 a 8:50	REUNIONS NIVELL	-Programar les actuacions de la setmana. -Seguiment i preparació dels ambients/racons d'aula	SETMANALMENT	Tot el claustre
TARDA	16 a 19:30	REUNIONS PEDAGÒGIQUES/ SESSIONS AVALUACIÓ		MENSUAL	Equip Directiu

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSA-BLES
		SÍ	NO		
1	*Calendari i horari general del centre*	X			
2	*Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre*	X			
3	*Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat*	X			
4	*Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat*	X			
5	*Calendari de reunions*	X			
6	*Calendari de reunions de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP)*	X			
7	*Calendari d'avaluacions*	X			
8	*Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies*	X			
9	*Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos*	X			
10	*Estat de les instal·lacions i equipaments*	X			

DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSA-BLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu				
2	Concreció Curricular	x		Es revisarà la Concreció Curricular	CCP
3	Projecte Lingüístic	x		Es farà el seguiment del projecte Lingüístic	
4	Pla d'Acolliment /PALIC				
5	Pla de Convivència				
6	Pla d'Atenció a la Diversitat				
7	Pla d'Acció Tutorial				
8	Reglament d'Organització i F.				
	PLA DE CONTINGÈNCIA	X		S'anirà modificant a mesura que canviïn les instruccions de la Conselleria de Sanitat i la Conselleria d'educació	Equip Directiu

5.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La finalitat d'aquest Pla, dins el marc de la nostra autonomia de centre, i amb els recursos personals i materials de que disposem, una vegada analitzats i valorats els resultats acadèmics de l'alumnat, és que hi hagi una reflexió sobre la necessitat de millora i una planificació coordinada de les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén.

Es passaran durant el mes d'octubre unes proves d'avaluació inicial als cursos de primària que estaran consensuades per nivells, i que serviran de punt de partida per a les programacions del curs.

Es partirà dels coneixements previs dels nens per a facilitar, així, el procés d'ensenyament- aprenentatge tant del grup classe com de cada un dels alumnes individualment.

Es farà també als cursos que sigui necessari, un sociograma a principi de curs amb l'ajuda de l'Orientadora i l'Equip de suport per tal de millorar la convivència i les relacions entre els alumnes.

L'avaluació serà contínua, global i sistemàtica, per tal de tenir informació en tot moment de l'evolució del progrés de l'alumne i poder adequar les activitats que li proposem a les seves necessitats.

Al llarg del curs, disposarem de diferents estratègies per tal de fer el seguiment de l'assoliment dels diferents objectius i continguts plantejats (observacions directes, proves escrites, treballs de grup i d'aula, presentacions i exposicions orals, ...).

Intentarem utilitzar les Rúbriques com una eina no tan sol d'avaluació , autoavaluació o co-avaluació, sinó també com instrument per a fer conscients als infants de "on estan, fins a on tenen que arribar, i per on han de passar per arribar-hi".

Trimestralment es faran sessions d'avaluació on participarà tot l'equip docent de cada nivell i l'especialista o mestra de suport que entra en aquella aula. D'aquestes sessions d'avaluació, sortirà el pla de millora pel proper trimestre.

S'entregaran informes trimestrals dels alumnes, i es farà de individualment en entrevistes amb les famílies.

Les sessions d'avaluació dels diferents grups es faran amb la presencia de tots els mestres que entren a fer classes o suports amb ells.

A cada trimestre es farà un anàlisi dels resultats acadèmics de cada grup d'on sortirà el pla de millora pel proper trimestre.

DATES SESSIONS AVALUACIÓ 2020/21

1r TRIMESTRE

Dia 2 de desembre (en horari d'exclusiva pel matí i l'exclusiva de la tarda)

ENTREGA DE NOTES: **del 14 al 21 de DESEMBRE**

2n TRIMESTRE

Dia 9 de març (en horari d'exclusiva pel matí i l'exclusiva de la tarda)

ENTREGA DE NOTES **del 22 al 29 de març**

3r TRIMESTRE

14 de juny (en horari d'exclusiva pel matí i l'exclusiva de la tarda)

ENTREGA DE NOTES **dimecres 24 de juny (tot el matí)**

ANNEXOS PGA

ANNEX 1.- PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT I DE L'EOEP

OBJECTIUS	LÍNIA D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'AVALUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
EN RELACIÓ AL PROFESSORAT/ ALUMNAT/ FAMÍLIES				
Col·laborar en la **planificació, elaboració, seguiment** i **avaluació** de l'adaptació curricular individual de l'alumnat amb NESE.	Establir, fora de l'horari lectiu, coordinacions entre tutor/especialistes d'anglès i PT per elaborar les AC en cas de que sigui necessari. Establir data límit, cada trimestre, per presentar les adaptacions curriculars.	S'ha col·laborat en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les AC. S'han realitzat coordinacions entre PT i tutor/especialista anglès per elaborar les AC. S'han elaborat les AC en les dates establertes.	Trimestral	Equip de suport: Enguany per motius de la pandemia provocada per la Covid-19, l'Equip de Suport està format per una orientadora i **dos PT** que han d'atendre a 26 grups d'Educació infantil i primària amb 27 alumnes NESE.
Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.	S'aprofitaran les reunions de cicle/nivell i qualsevol altre moment de coordinació per tal d'assessorar i orientar a tots els membres del claustre que ho	S'han ajustat els assessoraments i les orientacions a les necessitats de cada grup- classe.	Al llarg del curs	Equip de suport

	sol·licitin.			
Orientar i facilitar la **recerca i/o elaboració** de materials curriculars adients per atendre la diversitat.	Col·laborem en la recerca i elaboració de material i recursos. En cas necessari elaborarem material específic o/i adaptat.	S'han cercat, adaptat, elaborat i organitzat recursos materials adequats a les necessitats de l'alumnat del centre.	Al llarg del curs	Equip de Suport
Participar en les reunions de tutories quan així ho demanin tutors o famílies. Realitzar com a mínim una reunió trimestral de l'alumnat amb NESE.	Estar a disposició de les demandes d'orientació i assessorament de les famílies, procedents del claustre o de les pròpies famílies. Els tutors informaran de les reunions amb les famílies amb alumnat amb NESE per tal de poder assistir-hi.	S'han atès totes les demandes d'assessorament a les famílies procedents del claustre i de les pròpies famílies. Els tutors/es han informat de totes les reunions amb les famílies d'alumnat amb NESE. Ens hem reunit amb totes les famílies amb alumnat amb NESE mínim una vegada al trimestre.	Generalment es faran els dimecres, encara que es tindrà en compte la disponibilitat de les famílies i el calendari/horari de l'orientadora.	Equip de Suport
Col·laborar en la **detecció** i l'anàlisi de les necessitats educatives de	Seguint el protocol de demanda i derivació establert al centre .	S'ha seguit el protocol de demanda i derivació.	Al llarg del curs	Equip de Suport

l'alumnat.				
Participar en **l'avaluació i promoció** de l'alumnat amb NESE.	A les coordinacions que es mantinguin amb els tutors/es i/o especialistes d'alumnat amb NESE, es parlarà de l'avaluació i promoció d'aquest alumnat. En cas de què tinguin ACs, aquesta avaluació quedarà reflectida en aquest document.	S'ha participat en l'avaluació i promoció de l'alumnat amb NESE. L'avaluació s'ha fet prèviament o durant la mateixa sessió d'avaluació que el seu grup- classe de referència.	Al final de cada trimestre.	Equip de suport

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE: CEIP S'OLIVERA
ADREÇA: FINCA S'OLIVERA S/N, 07819, PUIG D'EN VALLS
TELÈFON: 971190547
CORREU ELECTRÒNIC: ceipsolivera@educaio.caib.es **WEB:** https://www.ceipsolivera.com/
HORARI DEL CENTRE:
9:00h – 14:00 h
Hora d'exclusiva 8:00h – 9: 00h de dilluns a dijous i una tarda al mes.
MEMBRES EQUIP DIRECTIU:
Directora: Dolores Ferrer Pujol
Cap d'estudis: Maria Llenas
Secretaria: Asunción Santos
INSPECTORA ASSIGNADA:
Carolina García Machancoses
SERVEIS:
ESCOLA MATINERA: SI/NO MENJADOR ESCOLAR: SI/NO

DADES PER UNITATS I TIPUS D'ALUMNAT

		INFANTIL			PRIMÀRIA						Totals
		I 3	**I 4**	**I 5**	**1r**	**2n**	**3r**	**4t**	**5è**	**6è**	
Número d'unitats escolars		3	3	2	3	3	3	3	3	3	**26**
Número d'alumnes		44	50	44	50	50	50	51	50	52	**441**
NESE	**NEE**	0	2	2	1	1	3	0	0	3	**12**
	AC	0	0	0	0	0	0	0	1	1	**2**
	DEA	0	0	0	2	2	0	1	2	3	**10**
	CP/HE	0	0	0	0	0	0	0	1	0	**1**
	IT	0	0	0	0	3	0	1	1	1	**6**
SEGUIMENT D'ALUMNES					**31**						

SERVEI D'ORIENTACIÓ
ORIENTADOR: Ana Mª Pons Gascón **TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris):** Dilluns, dimecres i dijous
TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Núria Trias Hernández **TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris):** Mensualment
MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT: PT: Rosa Martín, Nancy Suárez, Ana Andrade AL: Laura Vicent ATE: Inés Cabaco, Cloti
UVAI: DSA, DI, TEA, UVAT. **Altres:** ECLA, SAED, EADIVI ONCE
OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT • Assessorar i col·laborar en l'organització i el funcionament dels centres per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat. • Col·laborar en els processos d'elaboració, desenvolupament, avaluació i revisió dels diferents projectes de centre. • Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat i promoure pràctiques d'educació inclusiva. • Col·laborar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'Equip de Suport i en el seguiment de l'aplicació a la pràctica educativa.

- Coordinar el seguiment del procés d'E-A de l'alumnat.
- Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar NESE.
- Informar i col·laborar amb els centres en la implementació del protocol d'identificació d'alumnat d'Altes Capacitats.
- Acompanyar a les famílies i a l'alumnat durant els canvis d'etapa.
- Realitzar l'avaluació psicopedagògica dels alumnes amb NESE que promocionen d'etapa, afavorint la coordinació amb els IES de referència.
- Col·laborar amb el centre educatiu en la detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions socio-familiars desfavorides i la posterior intervenció amb la família.
- Col·laborar amb el centre en la prevenció i control de l'absentisme escolar.
- Col·laborar amb el centre i famílies en l'aprofitament dels recursos socioeducatius del sector.
- Detectar situacions de maltractament infantil i derivar als serveis pertinents, si escau.

PROGRAMES A DESENVOLUPAR

PROGRAMA DE SEGUIMENT I INTERVENCIÓ EDUCATIVA AMB L'ALUMNAT QUE NO POT ACUDIR AL CENTRE PER SER VULNERABLE

FONAMENTACIÓ:

- Reial Decret-Llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, conteció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19:
    - Article 4: Deure de cautela i protecció: Tots els ciutadans hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscs de propagació de la malaltia COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscs.
- Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 3 de setembre de 2020 per la qual es modifica la Resolució conjunta del conseller d' Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021:
    - Apartat II k): De forma excepcional en aquest escenari, i només quan no sigui possible disposar dels espais necessaris per garantir la distància de seguretat, es podran autoritzar fórmules que no suposin presencialitat completa en l'educació primària, amb l'aprovació del consell escolar, l'informe favorable de la inspecció educativa i de manera opcional per a les famílies.
    - Annex 1.5: Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID -19: ... "En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família o tutor legal i l'equip sanitari de referència de l'alumne, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu"...
- Instruccions per al tractament de la salut als centres educatius per al curs 2020-2021. Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa. Govern de les Illes Balears:
    - Apartat B. 3. B: Funcions de la comissió de salut: definir les actuacions per dur a terme amb els infants vulnerables, els que presenten problemes de salut crònics i

problemes de salut mental, a través del Servei d'Atenció a la Diversitat, que es coordinarà amb CoorEducaSalut o CoorEducaSalutMental.

- Apartat D4: És consideren alumnes vulnerables a la COVID-19: Aquells que no poden assistir presencialment al centre per la vulnerabilitat; els que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual; els alumnes que conviuen amb un familiar vulnerable per a la COVID-19. Una vegada que l'equip directiu o el servei d'orientació tingui informació i valori aquells alumnes que no poden assistir al centre, per vulnerabilitat a la Covid-19 de l'alumne o del convivent s'hauran de definir les actuacions educatives per part del centre.

OBJECTIUS GENERALS:

- Crear la comissió de salut del centre.
- Detectar els possibles casos vulnerables al COVID-19 del CEIP.
- Coordinar la intervenció educativa i seguiment en els casos vulnerables al COVID-19.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Detectar tots els casos d'absentisme de l'escola, el tipus i motiu.
- Detectar els alumnes vulnerables al COVID-19 o amb familiars vulnerables.
- Sensibilitzar a les famílies de la importància del seguiment educatiu dels seus fills/es.
- Acompanyar a les famílies en les seves decisions.
- Reunir-se la comissió de salut per valorar els casos que sorgeixen a l'escola.
- Reunir-se equip de suport, equip directiu, altres serveis i tutor/a dels alumnes vulnerables o amb familiars vulnerables per establir les actuacions educatives per part de l'escola.

DESTINATARIS:

- Tot l'alumnat d'educació infantil i primària.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ:

- Detecció, per part dels tutors/es i equip directiu, dels casos d'absentisme.
- Reunions d'anàlisi dels casos d'absentisme amb equip directiu, equip de suport i orientació i PTSC.
- Reunions amb les famílies, per part d'equip directiu i també d'orientació i PTSC, per recollir la informació de cada cas i sensibilitzar a les famílies de la importància del seguiment educatiu dels alumnes.
- Reunions amb la comissió de salut per analitzar els casos que puguin aparèixer.
- Coordinacions amb tutor/a, equip de suport i orientació i altres possibles serveis de les actuacions que es portaran a terme amb l'alumnat que no acut al centre per vulnerabilitat: tasques, seguiment, plataformes que s'utilitzaran, temporalització de les coordinacions, avaluació...
- Reunions amb les famílies per fer seguiment i avaluació del procés.

TEMPORALITZACIÓ:

Tot el curs escolar.

RECURSOS:

Personals: Equip docent, equip directiu, equip de suport , orientació i PTSC, comissió de salut, altres possibles serveis.

Materials: Material necessari per al seguiment el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne.

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ:

- Número de casos d'absentisme i tipus.
- Número de possibles casos vulnerables al COVID o amb familiars vulnerables que han sorgit durant el curs escolar.

- Número reunions comissió de salut.
- Informació recollida i valoració d'aquesta.
- Seguiment de les actuacions educatives establertes.
- Implicació dels diferents professionals.
- Implicació de les famílies.

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADOR: Ana Mª Pons Gascón
TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Dilluns, dimecres i dijous

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Núria Trias Hernández
TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Mensualment

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:
PT: Rosa Martín, Nancy Suárez, Ana Andrade
AL: Laura Vicent
ATE: Inés Cabaco, Cloti

UVAI: DSA, DI, TEA, UVAT. **Altres:** ECLA, SAED, EADIVI ONCE

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

- Assessorar i col·laborar en l'organització i el funcionament dels centres per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat.
- Col·laborar en els processos d'elaboració, desenvolupament, avaluació i revisió dels diferents projectes de centre.
- Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat i promoure pràctiques d'educació inclusiva.
- Col·laborar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'Equip de Suport i en el seguiment de l'aplicació a la pràctica educativa.
- Coordinar el seguiment del procés d'E-A de l'alumnat.
- Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar NESE.
- Informar i col·laborar amb els centres en la implementació del protocol d'identificació d'alumnat d'Altes Capacitats.
- Acompanyar a les famílies i a l'alumnat durant els canvis d'etapa.
- Realitzar l'avaluació psicopedagògica dels alumnes amb NESE que promocionen d'etapa, afavorint la coordinació amb els IES de referència.
- Col·laborar amb el centre educatiu en la detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions socio-familiars desfavorides i la posterior intervenció amb la família.
- Col·laborar amb el centre en la prevenció i control de l'absentisme escolar.
- Col·laborar amb el centre i famílies en l'aprofitament dels recursos socioeducatius del sector.
- Detectar situacions de maltractament infantil i derivar als serveis pertinents, si escau.

PROGRAMES A DESENVOLUPAR

PROGRAMA DE SEGUIMENT I INTERVENCIÓ EDUCATIVA AMB L'ALUMNAT QUE NO POT ACUDIR AL CENTRE PER SER VULNERABLE

FONAMENTACIÓ:

- Reial Decret-Llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, conteció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19:

- Article 4: Deure de cautela i protecció: Tots els ciutadans hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscs de propagació de la malaltia COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscs.

- Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 3 de setembre de 2020 per la qual es modifica la Resolució conjunta del conseller d' Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021:
  - Apartat II k): De forma excepcional en aquest escenari, i només quan no sigui possible disposar dels espais necessaris per garantir la distància de seguretat, es podran autoritzar fórmules que no suposin presencialitat completa en l'educació primària, amb l'aprovació del consell escolar, l'informe favorable de la inspecció educativa i de manera opcional per a les famílies.
  - Annex 1.5: Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID -19: ... "En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família o tutor legal i l'equip sanitari de referència de l'alumne, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu"...

- Instruccions per al tractament de la salut als centres educatius per al curs 2020-2021. Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa. Govern de les Illes Balears:
  - Apartat B. 3. B: Funcions de la comissió de salut: definir les actuacions per dur a terme amb els infants vulnerables, els que presenten problemes de salut crònics i problemes de salut mental, a través del Servei d'Atenció a la Diversitat, que es coordinarà amb CoorEducaSalut o CoorEducaSalutMental.
  - Apartat D4: És consideren alumnes vulnerables a la COVID-19: Aquells que no poden assistir presencialment al centre per la vulnerabilitat; els que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual; els alumnes que conviuen amb un familiar vulnerable per a la COVID-19. Una vegada que l'equip directiu o el servei d'orientació tingui informació i valori aquells alumnes que no poden assistir al centre, per vulnerabilitat a la Covid-19 de l'alumne o del convivent s'hauran de definir les actuacions educatives per part del centre.

OBJECTIUS GENERALS:

- Crear la comissió de salut del centre.
- Detectar els possibles casos vulnerables al COVID-19 del CEIP.
- Coordinar la intervenció educativa i seguiment en els casos vulnerables al COVID-19.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Detectar tots els casos d'absentisme de l'escola, el tipus i motiu.
- Detectar els alumnes vulnerables al COVID-19 o amb familiars vulnerables.
- Sensibilitzar a les famílies de la importància del seguiment educatiu dels seus fills/es.
- Acompanyar a les famílies en les seves decisions.
- Reunir-se la comissió de salut per valorar els casos que sorgeixen a l'escola.
- Reunir-se equip de suport, equip directiu, altres serveis i tutor/a dels alumnes vulnerables o amb familiars vulnerables per establir les actuacions educatives per part de l'escola.

DESTINATARIS:

- Tot l'alumnat d'educació infantil i primària.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ:

- Detecció, per part dels tutors/es i equip directiu, dels casos d'absentisme.
- Reunions d'anàlisi dels casos d'absentisme amb equip directiu, equip de suport i orientació i PTSC.
- Reunions amb les famílies, per part d'equip directiu i també d'orientació i PTSC, per recollir la informació de cada cas i sensibilitzar a les famílies de la importància del seguiment educatiu dels alumnes.
- Reunions amb la comissió de salut per analitzar els casos que puguin aparèixer.
- Coordinacions amb tutor/a, equip de suport i orientació i altres possibles serveis de les actuacions que es portaran a terme amb l'alumnat que no acut al centre per vulnerabilitat: tasques, seguiment, plataformes que s'utilitzaran, temporalització de les coordinacions, avaluació...
- Reunions amb les famílies per fer seguiment i avaluació del procés.

TEMPORALITZACIÓ:

Tot el curs escolar.

RECURSOS:

Personals: Equip docent, equip directiu, equip de suport , orientació i PTSC, comissió de salut, altres possibles serveis.

Materials: Material necessari per al seguiment el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne.

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ:

- Número de casos d'absentisme i tipus.
- Número de possibles casos vulnerables al COVID o amb familiars vulnerables que han sorgit durant el curs escolar.
- Número reunions comissió de salut.
- Informació recollida i valoració d'aquesta.
- Seguiment de les actuacions educatives establertes.
- Implicació dels diferents professionals.
- Implicació de les famílies.

ANNEX 2.- PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

SERVEIS DEL CENTRE

Els serveis que ofereix el centre son el de Menjador i escola Matinera.

ESCOLA MATINERA

El projecte d'escola matinera funciona en el centre des de la seva inauguració fa 15 anys, i està molt consolidat.

Aquest curs hem tingut que modificar la seva organització per tal de complir tots els protocols establerts per les Conselleries de Sanitat i educació.

També hem tingut que prescindir dels mestres que feien l'escola matinera i hem agafat monitors del menjador per a que estiguin amb els infants durant el servei.

Els usuaris s'han dividit en grups, i com estan amb companys de diferents grups estables, venen tots (inclosos els d'educació infantil) amb mascareta i es guarden les distàncies socials recomanades.

Els espais que s'empren per fer l'escola matinera i que desprès han d'emprar altres alumnes per fer classe o dinar, així com els banys que fan servir, es fan nets i desinfecten una vegada a acabat el servei.

Sempre que els temps ens ho permeteix, s'organitzen activitats a l'exterior.

L'horari del servei és de 7:45 h del matí fins a les 9:00h. Les activitats que es fan,tenint en compte l'edat dels nens (de 3 a 12 anys), són totes elles de caràcter lúdic, i quasi sempre, lliures (dibuix, modelat, jocs de taula, contes...). Els de primària tenen jocs i llibres adaptats a la seva edat.

S'ha fet una compra de material didàctic per tal de tenir el servei dotat del seu propi material.

MENJADOR ESCOLAR

Es va sol·licitar a la Conselleria el canvi de jornada per aquest curs per tal de poder organitzar el servei de menjador atenent a la normativa establerta a rel de la Covid-19. D'aquesta manera, hem baixat el nombre de comensals de 400-420 que teníem cada curs, a 120 que tenim aquest curs.

Per tal de respectar la normativa i poder guardar les distàncies de seguretat entre alumnes de diferents grups estables, s'ha organitzat de manera que hi ha grups que dinen

a les aules (aquells que son 10 o més comensals), i grups que dinen al menjador, mantenint la distància de dos metres entre els diferents grups. Els alumnes d'educació infantil s'han repartit en tres aules i dinen en diferents taules, separades per la distància de seguretat establerta.

Desprès de dinar i per sortir al pati, tots els alumnes, inclosos els d'educació infantil, porten la mascareta.

Aquest curs s'han deixat de treballar hàbits que teníem establerts, com poden ser el de parar taula els infants, tenir encarregats de servir el menjar, retirar plats de les taules,... per tal de complir amb la normativa actual.

La direcció del centre mantén reunions trimestrals (i sempre que faci falta), amb el grup de monitors per tal de anar recordant el reglament del menjador, comentar els problemes que hi ha i intentar solventar-los...

S'ha demanat a la Conselleria l'ajuda que va oferir per tal de poder augmentar el nombre de monitors baixant les ràtios d'alumnes per monitor, i poder complir d'aquesta manera la normativa sanitària.

Els objectius plantejats per aquest curs referents a aquest servei són:

1.- Organitzar el servei de menjador per tal que es compleixi la normativa sanitària establerta a rel de la Covid 19
2.- Millorar l'ambient del menjador durant l'hora de dinar.
3.- Seguir les normes establertes en el reglament del menjador.
4.- Fer reunions periòdiques amb els monitor/es del menjador per tal de millorar el servei.
5.- Dur el control des de la direcció del centre dels monitors que es fan càrrec del servei (tenir els expedients de cada un d'ells).
6.- Informar a les famílies de les beques i ajudes que s'ofereixen, en el cas de que tornin a sortir . Fer les tramitacions de les mateixes.
7.- Supervisar, des de la Comissió del menjador, els menús que ens fa l'empresa, així com la qualitat dels mateixos.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS DELS CURS 20/21

Aquest curs les sortides es veuran reduïdes a causa de la situació actual, i s'aniran proposant a mida que sorgeixi la necessitat o l'oportunitat de fer-les.

Sí que es faran moltes sortides pel voltant de l'escola (garrovers, molí, parc de Puig d'en Valls), per aprofitar els espais exteriors que ens ofereix el poble. Per realitzar aquestes sordes anirà sempre el tutor quan tingui algun suport dins l'aula, o demanarà que li acompanyi algun membre de l'equip directiu si no té classe en aquells moments.

Quan a les celebracions que fem cada curs al centre (fruits secs, Nadal o festa de l'hivern, Cursa solidària, Carnestoltes, sant Jordi i Festa de fi de curs), intentarem seguir fent-les encara que sigui amb un altra format.

En quan a les activitats extraescolars proposades per l'APIMA del centre, s'han posat en marxa en el més de novembre aquelles que son a l'exterior i que es poden fer complint la normativa actual.
En aquests moment es fan les següents activitats:

Bàsquet
Breack dance
Patins
Defensa personal
Karate
Atletisme divertit
BMX

Totes elles es fan a l'exterior, amb grups reduïts i amb mascareta.